**T.C**

**GELİBOLU KAYMAKAMLIĞI**

**75. YIL CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:** Çanakkale | | **İlçesi:** Gelibolu | |
| **Adres:** | Yazıcızade Mah.Fidan sok.No:1 | **Coğrafi Konum (link)** | <https://maps.app.goo.gl/rw9kz53JveJrFCtL7> |
| **Telefon**  **Numarası:** | 02865661052 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | 730357@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | <https://gelibolu75yilcumhuriyetilkokulu.meb.k12.tr/> |
| **Kurum Kodu:** | 730357 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# 

# SUNUŞ

İçinde bulunduğumuz bilgi ve iletişim çağının en büyük vazgeçilmezi kurumların her düzeyde toplumsal gerekliliklere,dinamiklere entegre olmuş ; iç dinamiklerini sürekli yenileyen, şeffaf,yeniliklere açık ve ekip çalışmalarına dayanan bir yapılanmaya sahip olmalarıdır. Bu anlayıştan hareketle; “Stratejik Planlama” çağımızın kurumsal gerekliliklerindern biri olarak ortaya çıkmıştır.Böylelikle ihtiyaçlar,paydaşlar,maliyetler iç ve dış dinamikler belirlenecek ve dönemsel bazda amaç ve hedefler ortaya çıkacaktır.

Eğitimde stratejik planlama kavramı da toplumsal süreçlerdeki hızlı değişimler;sosyal,kültürel,ekonomik,teknolojik yenilikler ve gelişmeler;eğitim ve öğretim kavramının toplumsal algısında oluşan farklılıklar nedeniyle bir anlamda gereklilik hâline gelmiştir.

10/12/2013 tarihli ve 5018 sayılı ‘Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu’nun 9. maddesinde belirtilen “Kamu İdareleri; Kalkınma Planları, Programları ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaç ve hedeflerini saptamak, performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek, bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.” hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak Gelibolu 75. Yıl Cumhuriyet İlkokulu Stratejik Planlama çalışmalarına başlamıştır.

Günümüzde gelişmiş ülkelerdeki eğitim öğretim etkinliklerinin iyi bir planlama ve ekip çalışmasına dayandığını görüyoruz. Kurumsal faaliyetlerde bireysel değil kurumsal başarının,bireysel amaç ve hedeflerin değil kurumsal amaç ve hedeflerin gerekliliğinden hareketle iyi bir stratejik planlamanın ve bunu yaşama geçirebilmenin çok önemli olduğunu düşünüyoruz.Çünkü 2028 yılına yurt ve dünya sorunlarına duyarlı, özdisiplinli ve üretken bireylerle yürümek istiyoruz.

**Orhan KESKİN**

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc164264110)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc164264111)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 7](#_Toc164264113)

[2. DURUM ANALİZİ 9](#_Toc164264114)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 9](#_Toc164264115)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 10](#_Toc164264116)

[2.3 Mevzuat Analizi 11](#_Toc164264117)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 12](#_Toc164264118)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 13](#_Toc164264119)

[2.6 Paydaş Analizi 15](#_Toc164264120)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 19](#_Toc164264121)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 19](#_Toc164264122)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 20](#_Toc164264123)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 23](#_Toc164264124)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 23](#_Toc164264125)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 25](#_Toc164264126)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 27](#_Toc164264127)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 28](#_Toc164264128)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 29](#_Toc164264129)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 31](#_Toc164264130)

[3.1 Misyon 31](#_Toc164264131)

[3.2 Vizyon 31](#_Toc164264132)

[3.3 Temel Değerler 31](#_Toc164264133)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 32](#_Toc164264134)

[4. MALİYETLENDİRME 38](#_Toc164264135)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 41](#_Toc164264136)

[EKLER: 42](#_Toc164264137)

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Orhan KESKİN | Okul Müdürü | Burhan ERTÜRK | ÖĞRETMEN |
| Şehri BİÇEN | Müdür Yard. | Semiha KARAGÖZ | Öğretmen |
| Balkan ZANBURKAN | Rehber Öğrt. | Aysel Cihan KARAMAN | Öğretmen |
| Selma UYGUN | Okul Aile Birliği Başkanı | Egemen GÜLEN | Öğretmen |
| Çiler MURAN | Okul Aile Birliği Üyesi | Canan YAMAN | Gönüllü Veli |
|  |  |  |  |

## 1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1997-1998 eğitim öğretim yılında eğitime başlanmıştır. Adını Cumhuriyetimizin kuruluşunun 75. yılından almıştır. 2012 -2015 yıllarında öğrenci yoğunluğundan dolayı ikili öğretime geçmiştir. 16 Mart 2015 yılında Çanakkale Savaşları’nın 100. Yılı nedeniyle ilçemizde yaptırılan yeni okula ortaokulumuz taşınmıştır. Bu tarihten itibaren ilkokul olarak normal eğitimine devam etmektedir Binamız 2 katlıdır. 2 idare odası, 19 derslik, 1 adet halısaha Öğretmenler Odası, bulunmaktadır.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşmiştir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

* Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alacaktır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılmıştır.

## 2.3 Mevzuat Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* Çanakkale İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* Gelibolu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

***Tablo 2.*** *Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | • 9. Madde, • 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | TÜMÜ | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | TÜMÜ | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Çanakkale İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı | TÜMÜ |  |
| Gelibolu İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı | TÜMÜ |  |

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

***Tablo 3.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri**   * Kayıt-nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme * Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | * Öğrencilere rehberlik yapmak * Velilere rehberlik etmek * Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | * Çeşitli Sosyal Etkinlikler * Öğrenci Gezileri * Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri * Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler |
| **Sportif faaliyetler** | * Futbol * Atletizm |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | * Çeşitli Kültürel Etkinlikler |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | * AB Projeleri * Sosyal Projeler * Fen Projeleri * Okul özgün proje çalışmaları * Mahalli ve ulusal projelere etkin katılım sağlamak |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | * Kermes Faaliyetleri |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | * Eğitim-öğretim iş ve işlemleri * Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri * Özel Eğitim Hizmetleri * Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri * Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi * Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler * Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | * Dereceleme ölçeklerinin kullanılması * Rubliklerin kullanılması |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | * Okul binamıza ek bina kazandırılmasına yönelik çalışmalar |
| **Ders dışı faaliyetler** | * Geziler |

## 2.6 Paydaş Analizi

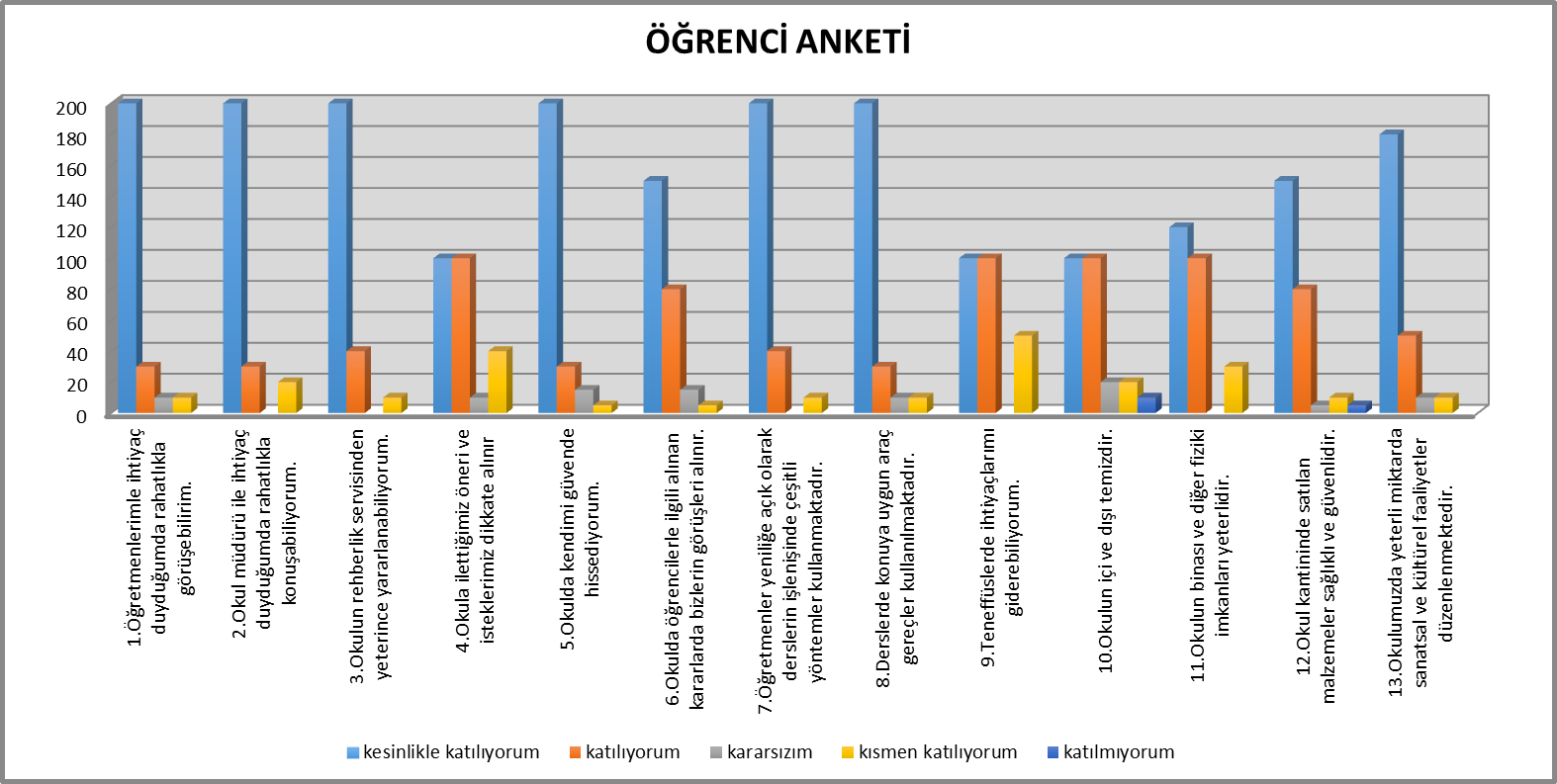
Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

***Tablo 4.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

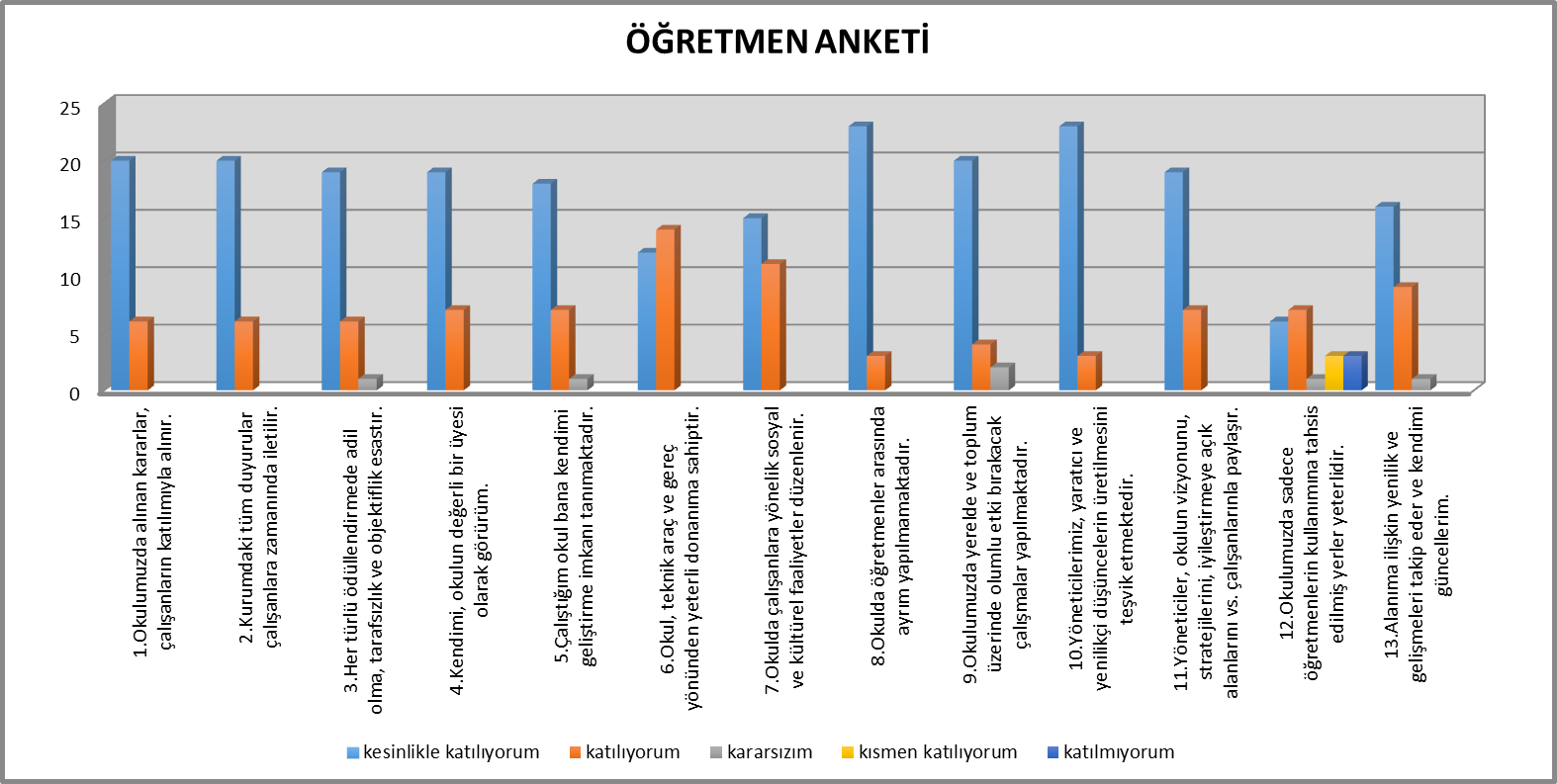
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | √ | 5 |
| **Valilik** | |  | √ | 4 |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | √ | 5 |
| **Kaymakamlık** | |  | √ | 4 |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | √ | 5 |
| **Öğretmenler** | | √ |  | 5 |
| **Öğrenciler** |  | √ |  | 5 |
| **Veliler** | | √ |  | 4 |
| **Okul Aile Birliği** | | √ |  | 3 |
| **Diğer çalışanlar** | | √ |  | 4 |
| **Çanakkale 18 Mart Üniversitesi** | |  | √ | 2 |
| **Gelibolu Belediyesi** | |  | √ | 2 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  | √ | 3 |
| **Muhtarlık** |  |  | √ | 2 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | √ | 2 |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

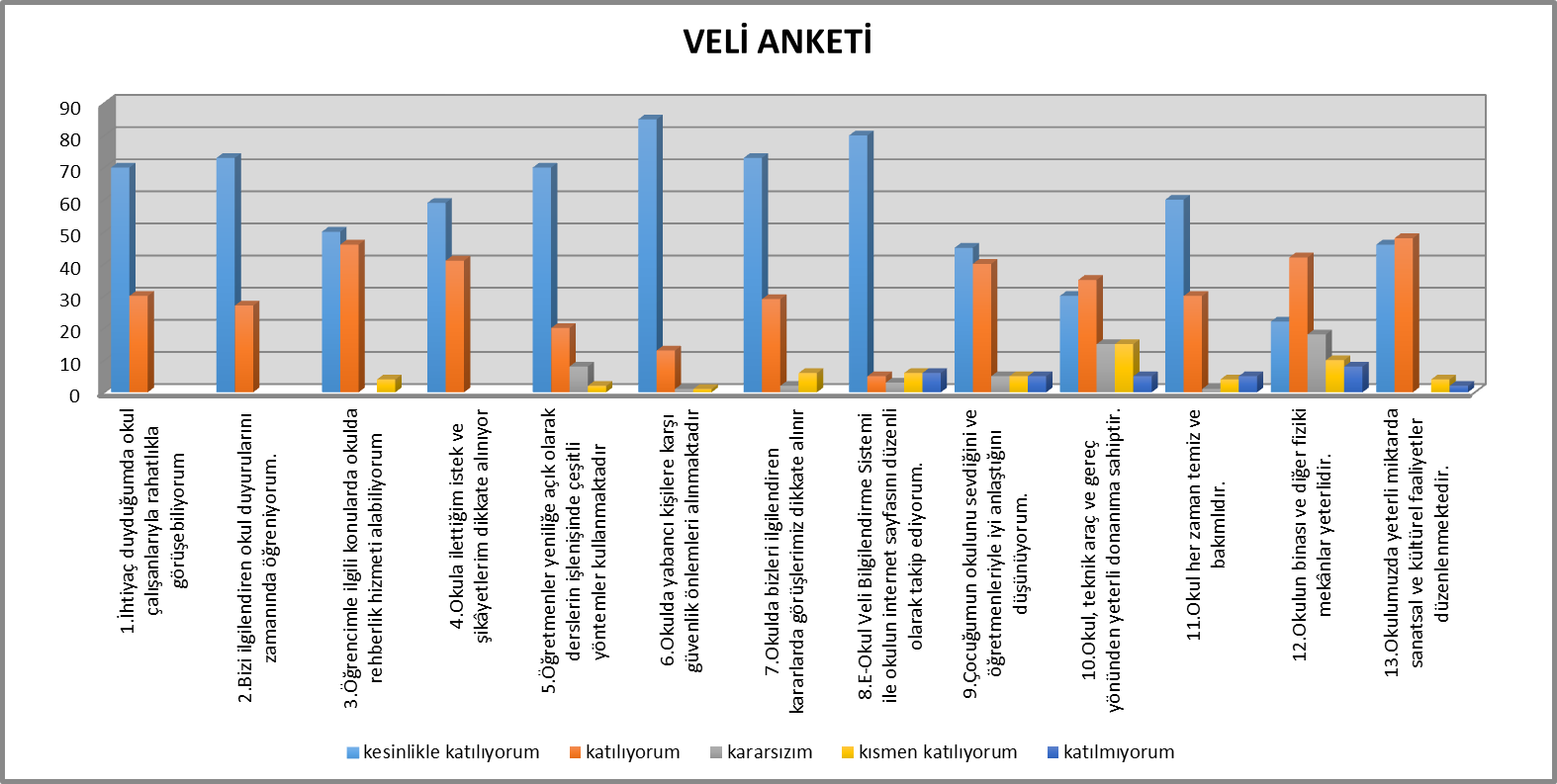
**Öğrenci Anketi Sonuçları:**



**Öğretmen Anketi Sonuçları:**



**Veli Anketi Sonuçları:**

****

## 

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

### *Tablo 4: Okul Yönetici Sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YÖNETİCİ SAYILARI | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| Norm | 1 | 0 | 1 |
| Mevcut | 1 | 0 | 1 |

### *Tablo 5: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
| 1 | Öğrenci Sayısı | 510 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 23 |
| 3 | Derslik Sayısı | 18 |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 28 |
| 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 22 |
| Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır. | | |

### *Tablo 6: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Sınıf Öğretmeni | 16 | - | - |
| 2 | İngilizce Öğretmeni | 1 | 1 | - |
| 3 | Okulöncesi Öğretmeni | 4 | 4 | - |
| 4 | Rehber Öğretmeni | 2 | 2 | - |

***Tablo 7.*** *Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okul iş ve işlemlerinin yürütülmesi |
| Müdür Yardımcısı | Okul müdürü tarafından verilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi |
| Öğretmenler | Eğitim – Öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi |
| Hizmetli Personel | Okul temizliğinin ve düzeninin sağlanması |

***Tablo 8.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 1 | 100 |
| 5-6 Yıl | 1 | 100 |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri |  |  |

***Tablo 9.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl | Sınıf öğretmeni | 4 |  |  |  |
| 7-10 Yıl | Sınıf öğremeni | 4 | 1 |  |  |
| 11-15 Yıl | Sınıf öğretmeni | 2 |  |  |  |
| 16-20 | Sınıf öğretmeni | 2 |  |  |  |
| 20 ve üzeri | Sınıf öğretmeni | 6 | 3 |  | 9 |

***Tablo 10.*** *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Hizmetli | 1 |  | İLKOKUL | 29 |  |

***Tablo 11.*** *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| **2** | **2** | **0** | **1** | **510** | **23** | **-** | **-** | **-** | **-** |

## 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

***Tablo 12.*** *Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta Sayısı | 18 |  |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 |  |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 |  |
| Projeksiyon Sayısı | 1 |  |
| TV Sayısı | 1 |  |
| Yazıcı Sayısı | 3 |  |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |  |
| İnternet Bağlantı Hızı | 16 Mbps |  |

***Tablo 13.*** *Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | √ |  | 1 |  |
| Ekipman Odası |  | √ | 0 |  |
| Kütüphane | √ |  | 1 |  |
| Rehberlik Servisi | √ |  | 1 |  |
| Resim Odası |  | √ | 0 |  |
| Müzik Odası |  | √ | 0 |  |
| Spor Salonu | √ |  | 1 |  |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

***Tablo 12.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | 151,334,64 | 92,710,23 |  |  |  |  |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri | 67,918 | 34,284 |  |  |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 219,252,64 | 126,994,23 |  |  |  |  |

***Tablo 13.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 44255,00 | 15,553,15 | 12949700 | 3092215 | 21925264 | 4014470 |
| Küçük Onarım | 5000 | 30000 | 40000 |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler | 7000 | 20000 | 30000 |
| Kırtasiye | 10000 | 12000 | 50000 |
| **GENEL** | 3755315 | 10292215 | 16414470 |

## 

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **4** | **12** | **16** |
| Branş Öğretmeni (yabancı dil) | **0** | **1** | **1** |
| okul öncesi |  | **4** | **4** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **1** | **2** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** |  | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **7** | **19** | **26** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **19** | Çok Amaçlı Saha | **x** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **45 m2** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **19** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **21** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **45** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **45** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **595** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **7505** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **595** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **x** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **12** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **6** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **ANASINIFI A** | 7 | 7 | 14 |
| **ANASINIFI B** | 7 | 7 | 14 |
| **ANASINIFI C** | 7 | 7 | 14 |
| **ANASINIFI D** | 7 | 7 | 14 |
| **1-A** | 9 | 16 | 25 |
| **1-B** | 10 | 16 | 26 |
| **1-C** | 10 | 14 | 24 |
| **1-D** | 12 | 15 | 27 |
| **2-A** | 14 | 16 | 30 |
| **2-B** | 17 | 12 | 29 |
| **2-C** | 15 | 15 | 30 |
| **2-D** | 15 | 15 | 30 |
| **3-A** | 16 | 17 | 33 |
| **3-B** | 18 | 15 | 33 |
| **3-C** | 18 | 15 | 33 |
| **3-D** | 19 | 15 | 34 |
| **4-A** | 12 | 13 | 25 |
| **4-B** | 12 | 13 | 25 |
| **4-C** | 13 | 12 | 25 |
| **4-D** | 12 | 13 | 25 |
| **TOPLAM** | 250 | 260 | 510 |

## 

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

***Tablo 13:*** *PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

## 

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

***Tablo 14:*** *GZFT Listesi*

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| Sosyo-Ekonomik Kültürel Seviyesi ortalamanın üstünde bir öğrenci grubu olması | Öğrenci mevcudunun kalabalık olması |
| Okulumuzdaki öğretmen sayısının yeterli olması, öğretmenler arasında dayanışma güçlüdür. Teknolojik alt yapıdan yararlanma oranı yüksektir. | Kadrolu hizmetli sayısının yetersiz olması |
| Kültürel ve Ekonomik seviyesi yüksek velilerin bulunması | Velilerinin eğitimden beklentilerinin sadece akademik başarı odaklı olması, Her ikisi de çalışan anne babalar bulunmaktadır. |
| Merkezi bir konumda bulunması | Binanın küçük ve yetersiz olması |
| İlçe M.E.M. Bütçesi ve gelirlerinin olması halısaha kantin | İnternet bağlantı hızının çok yetersiz kalması Konferans salonunun olmaması |
| Okulda yerleşmiş bir kurum kültürü olması,paydaşların eğitim-öğretim süreçlerine etkin katılması | Büyük bakım ve onarımların gerçekleştirilmesinde güçlükler yaşanması |
| Okul içi iletişim kurmada hızlı ve etkili olunması,iletişime açık bir kurum olması | Toplumun eğitimden beklentisinin sadece akademik başarı olması sebebiyle iletişim süreçlerinde sorunlar yaşanmaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dış Çevre** | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| Okulumuzun şiddet, terör ve sosyal kargaşalardan uzak güvenli bir ortamı olması | Nüfüs yoğunluğunun farklılıklaşması |
| Sosyo ekonomik kültürel seviyesi yüksek velilerin bulunmasu | Hızlı nüfüsu artan bir bölge olması |
| Paydaşların kültürel ve sosyal faaliyetlere katılmaya yatkın olması | İlçemizdeki sosyal faaliyet alanlarının azlığı |
| Yenilik ve teknolojiye açık öğretmen veli öğrenci profili | Teknolojinin zararlı ve uzun süreli kullanımı |
| Toplumun çeşitli kesimleriyle yapılan işbirlikleri ve kuruma sağlanan katkılar. | Sınıf geçme konusunda mevzuatın düzenlenmesi |
| Tarihi ve doğal yapının zengin olması | Okul etrafının yollarla çevrili olması,araç ve yaya trafiğinin çok olması, kış mevsiminde hava kirliliğinin yoğun olması |

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

|  |
| --- |
|  |
| Kadrolu hizmetli sayısının yetersiz olması |
| Velilerinin eğitimden beklentilerinin sadece akademik başarı odaklı olması, Her ikisi de çalışan anne babalar bulunmaktadır. |
| Binanın küçük ve yetersiz olması |
| İnternet bağlantı hızının çok yetersiz kalması Konferans salonunun olmaması |
| Büyük bakım ve onarımların gerçekleştirilmesinde güçlükler yaşanması |
| Nüfüs yoğunluğunun farklılıklaşması |
| Hızlı nüfüsu artan bir bölge olması |
| İlçemizdeki sosyal faaliyet alanlarının azlığı |
| Teknoljinin zararlı ve uzun süreli kullanımı |
| Sınıf geçme konusunda mevzuatın düzenlenmesi |
| Okul etrafının yollarla çevrili olması,araç ve yaya trafiğinin çok olması, kış mevsiminde hava kirliliğinin yoğun olması |

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 3.1 Misyon

Her alanda yetkin ve özgüvene sahip, çok amaçlı ve bağımsız düşünme yeteneği ile donanmış, bilimsel ve teknolojik gelişimlere duyarlı ve araştıran, sorgulayan, üretken bireyler yetiştirmek.

## 3.2 Vizyon

Atatürkçü düşüncenin ışığında yurt ve dünya sorunlarına duyarlı, özdisiplinli ve üretken bireylerle geleceğe yürüyeceğiz.

## 3.3 Temel Değerler

**1)** İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,

**2)** Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,

**3)** Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik,

**4)** Adalet, Tarafsızlık ve Güvenilirlik,

**5)** Farklılıklara değer verme, Hoşgörü,

**6)** Planlılık, Hizmette Kalite,

## 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

***Tablo 15:*** *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri**  **(2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 40 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 100 |  |  |
| **PG 1.1.2** İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 40 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 100 |  |  |
| **PG 1.1.3** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 40 | 25 | 20 | 15 | 10 | 5 | 0 |  |  |
| **PG 1.1.4** 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 40 | 25 | 20 | 15 | 10 | 5 | 0 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Zümre Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Strateji Planlama Ekibi, Rehberlik Servisi, Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | İYEP verecek öğretmen bulmakta zorlanma | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Velilerin eğitim-öğretimin gerekliliği konusunda duyarlı olmaları | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Veli Seminerleri | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktı | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 40 | 80 | 85 | 90 | 95 | 97 | 100 |  |  |
| **PG 2.1.2** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | 40 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 100 |  |  |
| **PG.2.1.3.**Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 80 | 80 | 82 | 85 | 90 | 95 | 100 |  |  |
| **PG.2.1.4**Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | 40 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |  |  |
| **PG.2.1.5.**Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | 40 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 100 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Kütüphane Kulubü, İlçe Sağlık Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi, Kütüphane Kulubü, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Eğitim verecek personel bulmada yaşanacak güçlükler, kitap tedariği konusunda yaşanacak güçlükler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 15.000TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Kütüphanemizdeki kitap sayısının yetersiz olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | İlkokul seviyesine uygun kitaplar, çevre bilinci oluşturacak eğitimler | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 60 | 70 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |  |  |
| **PG 3.1.2** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 50 | 80 | 85 | 90 | 95 | 97 | 100 |  |  |
| **PG 3.1.3** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 40 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |  |  |
| **PG 3.1.4** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 60 | 80 | 85 | 90 | 95 | 97 | 100 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi ve Öğretmenler | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Gezi Kulubü, Okul İdaresi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | - | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 30,000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin çok boyutlu gelişmesi için sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin gerekliliği | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrencilerin çok boyutlu gelişmesi için sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin gerekliliği | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

***Tablo 15*** *Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **AMAÇ 1** | 10.000 | 15.000 | 20,000 | 25.000 | 30.000 | 100,000 |
| **Hedef 1.1** | 5000 | 10000 | 10000 | 10000 | 15000 | 45000 |
| **Hedef 1.2** | 5000 | 5000 | 10000 | 15000 | 15000 | 55000 |
| **AMAÇ 2** | 15,000 | 20,000 | 25,000 | 30,000 | 35,000 | 125,00 |
| **Hedef 2.1** | 10000 | 10000 | 10000 | 15000 | 15000 | 60000 |
| **Hedef 2.2** | 5000 | 10000 | 15000 | 15000 | 20000 | 65000 |
| **Amaç 3** | 25.000 | 30,000 | 35,000 | 40,000 | 45,000 | 175000 |
| **Hedef 3.1** | 10000 | 15000 | 15000 | 20000 | 25000 | 85000 |
| **Hedef 3.2** | 15000 | 15000 | 20000 | 20000 | 20000 | 90000 |
| **…** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 20.000 | 30,000 | 40,000 | 50,000 | 60,000 | 200,000 |
| **TOPLAM** | 70,000 | 95,000 | 120,000 | 145,000 | 170.000 | 600,000 |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

# EKLER:

**Ek-1 Okul/kurumlar tarafından uygulanan anketlerin sonuçları ile tablolar şeklinde yer verilecektir.**

**Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi**

1. **Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**
   1. **Okula devam ve tamamlama**
      1. Sınıf tekrarı
      2. Okulu bırakma
      3. Devamsızlık
   2. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
      1. Kulüp faaliyetleri
      2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
      3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
      4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
   3. **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**
   4. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**
   5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
   6. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**
   7. **Bir üst öğrenime geçiş**
   8. **Mezuniyet oranı**
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
   1. **Akademik Kazanımlar**
      1. Türkçe ve yabancı dil
         1. Dinleme
         2. Konuşma
         3. Okuma
         4. Yazma
         5. Okunan Kitap Sayısı
         6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
      2. Matematik
      3. Fen Bilimleri
      4. Sosyal Bilimler
      5. Meslek Dersleri
      6. Eğitim Bilişim Ağı
   2. **21.yy. Becerileri**
      1. STEM
      2. Yapay Zekâ
      3. Çevre ve İklim Değişikliği
         1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
      4. Finansal Okuryazarlık
      5. Dijital Okuryazarlık
      6. İletişim ve İş Birliği
      7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
      8. Girişimcilik
      9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
      10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
      11. Eleştirel Düşünme Becerileri
      12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
      13. Veri Okuryazarlığı
      14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
   3. **Toplumsal Yaşam Becerileri**
      1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
      2. Ahlaki ve Etik Değerler
   4. **Değerler Eğitimi**
      1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
      2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
   5. **Ölçme ve Değerlendirme**
      1. Okul Sınavları
      2. Ulusal Sınavlar
      3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
   6. **Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
      1. Atölye Eğitimleri
      2. Staj Eğitimleri
      3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
      4. Mesleki Alan Etkinlikleri
      5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
   7. **Rehberlik**
      1. Eğitsel Rehberlik
      2. Mesleki Rehberlik
      3. Kişisel Rehberlik
      4. Oryantasyon
      5. Aile rehberliği
3. **Kurumsal Kapasite**
   1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
      1. Derslikler
      2. Spor Salonu
      3. Kütüphane
      4. Çok amaçlı Salon
      5. Öğretmenler Odası
      6. İdari Bölümler
      7. Okul Bahçesi
      8. Atölyeler
      9. Laboratuvarlar
      10. Yatakhane/Pansiyon
      11. Yemekhane
      12. Tuvaletler
      13. Oyun Alanları
      14. Bilişim Sınıfları
   2. **Mali Yönetim**
      1. Döner Sermaye Gelirleri
      2. Mal ve Hizmet Alımları
      3. Enerji Verimliliği
      4. Kaynak Tasarrufu
   3. **İnsan kaynakları**
      1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
         1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
         2. Öğretmen Bilişim Ağı
         3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         4. Aday Öğretmenlik
         5. Mentorluk ve Koçluk
         6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
         7. Personel Ödül Yönetimi
      2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
         1. Öğretmen Bilişim Ağı
         2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         3. Mentorluk ve Koçluk
         4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
      3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
      4. Motivasyon
      5. İş Doyumu
      6. Oryantasyon
      7. Personelin İyi Olma Hali
   4. **Organizasyon**
      1. Görev Dağılımı
      2. Kurul ve Komisyonlar
      3. Okul Aile Birliği
      4. Katılımcılık
      5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
      6. İzleme ve Değerlendirme
      7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
      8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
      9. Kurum İçi İletişim
      10. Okul Toplum İlişkileri
      11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
   5. **Okul Sağlığı ve Güvenliği**
      1. Kantin
      2. Tuvaletler
      3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
      4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
      5. Bulaşıcı Hastalıklar
      6. Bağımlılıkla Mücadele
      7. Gıda Güvenliği
      8. Okul Çevresi Güvenliği
      9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
      10. Zorbalık ve Şiddet
   6. **Sivil Savunma**
      1. İlk Yardım ve Acil Durum
      2. Afet riski azaltma
         1. Deprem
         2. Sel
         3. Heyelan
         4. Yangın
         5. Çığ
         6. Salgın hastalıklar
4. **EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** |  | | | | |
| **H1.1** |  | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** |  | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen**  **Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| **PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

1. \* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.
2. \*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.
3. \*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. (%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88